



RUSDno-2025-250

Vanhan Populus-ohjelman tietojen poistaminen ja katseluoikeuden lopettaminen

Ruskon kunta on siirtynyt ostamaan palkanlaskennan palveluita Tilikunta Oy:ltä. Samassa yhteydessä siirryttiin Tilikunnan Populus -palkkaohjelman käyttäjiksi. Vanhaan tietokantaa haluttiin pitää yllä reilun vuoden katseluoikeutta, jonka jälkeen kaikki tiedot on siirrettiin sähköiseen arkistoon. Siirron jälkeen katseluoikeus ja ohjelman käyttö irtisanotaan.

Jotta katseluoikeus saadaan lopetettua, on CGI OY toimittanut tarjouksen tietojen poistamisesta vanhasta kannasta hintaan 4 905 euroa.

Oheismateriaali

Toimitettu tarjous

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 62 §
Hankintarajat 16.12.2024 § 280

Päätös

Päätän hankkia Ruskon tietojen poiston Mynämäen Populuksen monikannasta arkistoinnin jälkeen hintaan 4 905 euroa.

Tiedoksi

Minna Brofelt, CGI

Allekirjoitus

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Ruskolla
17.04.2025

Sari Laine
talous- ja hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle



Ruskon kunta

Talous- ja hallintojohtaja

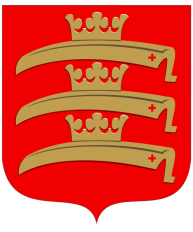
Hankinta

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (3)

17.04.2025

§ 4

Lähetetty sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**